

Принято
на педсовете школы
Протокол № 1 от 29.08.2013 г.

Утверждаю
Директор школы

М.М. Гудожникова
Приказ № 58/1 от 30.08.2013

**Положение об официальном сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы села Старое Демкино
(МБОУ СОШ с.Старое Демкино)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012г. № 273, Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования сайта МБОУ СОШ с. Старое Демкино (далее – Образовательное учреждение) в сети Интернет (далее - сайт).

1.3. Сайт предназначен для опубликования общезначимой информации общеобразовательного учреждения с целью реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

1.4. Сайт включает ссылки на сайты Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Пензенской области, Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пензенской области, Управления образования администрации Шемышейского района; а также ссылки на федеральные и региональные образовательные ресурсы сети Интернет.

1.5. Сайт Образовательного учреждения имеет следующий адрес в сети Интернет: <http://demkino.ucoz.com/>

1.6. Под информационными ресурсами Образовательного учреждения, размещаемыми на сайте и в настоящем Положении, понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности самого Образовательного учреждения и информационно-методические материалы, созданные педагогами и учащимися школы.

II. Структура сайта Образовательного учреждения

2.1. Официальный сайт Образовательного учреждения состоит из следующих страниц:

- 2.1.1. Новости.
- 2.1.2. Информация о школе.
- 2.1.3. Нормативные документы.
- 2.1.4. Программы школы.
- 2.1.5. ФГОС
- 2.1.6. Расписание занятий, кружков.
- 2.1.7. Педагоги
- 2.1.8. Общественные Советы
- 2.1.9. Спорт в школе.
- 2.1.10. Клубы по интересам.

- 2.1.11. Региональные проекты.
- 2.1.12. Пришкольный оздоровительный лагерь
- 2.1.13. Внимание! Каникулы!
- 2.1.14. Библиотека
- 2.1.15 Для вас, родители.
- 2.1.16 Фотоальбомы.
- 2.1.17 Форум.
- 2.1.18 Обратная связь.
- 2.1.19 Гостевая книга.

2.2. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте:

2.2.1 информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2.2.2. копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2 статьи 30](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 2.2.3. отчет о результатах самообследования;
- 2.2.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- 2.2.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 2.2.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Общая структура официального сайта, структура его раздела может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

III. Требования к информационному наполнению сайта

- 3.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.2. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
- 3.3 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта.
- 3.3. Информация, указанная в части II настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в

соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

3.4.1. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

3.4.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

3.4.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

3.4.4. защиту от копирования авторских материалов.

3.5. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

IV. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на сайте

4.1. Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные в пунктах настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.2. Ответственный за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на сайте Образовательного учреждения, технологическую поддержку функционирования сайта назначается ежегодно приказом по Образовательному учреждению в начале учебного года.

4.3. Работники Образовательного учреждения обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на сайте.

V. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя МБОУ СОШ с. Старое Демкино Шемьшейского района.