

Принято  
на педсовете школы  
Протокол № 1 от 29.08.2013 г.

Утверждаю  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
М.М. Гудожникова  
Приказ № 58/1 от 30.08.2013

**Положение об аттестационной комиссии  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы села Старое Демкино  
(МБОУ СОШ с.Старое Демкино)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 49 Закона Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Аттестация педагогических работников».
- 1.2. Аттестация педагогических работников МБОУ СОШ с. Старое Демкино проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей).
- 1.4. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.5. Аттестации не подлежат:
- 1.5.1. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
  - 1.5.2. беременные женщины;
  - 1.5.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
  - 1.5.4. педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 1.6. Аттестация указанных в подп. 1.5.3, 1.5.4 п. 1.5 настоящего положения работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 1.7. Основанием для проведения аттестации является представление директора школы.
- 1.8. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в т. ч. по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.
- С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя.
- 1.9. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности школьной аттестационной комиссии.

**2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

- 2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой директором школы и состоящей из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

- 2.2. Состав аттестационной комиссии формируется из числа работников школы, в которой работает педагогический работник, включая представителя выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.
- 2.4. Председателем АК является учитель, ответственный за организацию учебно-воспитательного процесса в школе.  
Директор школы не может являться председателем аттестационной комиссии.
- 2.5. Персональный состав аттестационной комиссии и график работы утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 2.6. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).
- 2.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 2.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

### **3. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

- 3.1. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится директором школы до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.
- 3.2. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.
- 3.3. Квалификационные испытания проводятся в форме тестирования.
- 3.4. Тестирование – форма испытания, при которой аттестуемый работник отвечает письменно на вопросы, предлагаемые комиссией в рамках программы квалификационных испытаний.
- 3.5. Программа квалификационных испытаний формируется по должностям работников образования и разрабатываются в соответствии с разделом "Должен знать" Квалификационных требований, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- 3.6. В процессе проведения квалификационных испытаний педагогический работник подтверждает знания:
- приоритетных направлений развития образовательной системы РФ и Пензенской области;
  - законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;
  - Конвенции о правах ребенка;
  - основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач;
  - технологий диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
  - основ работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
  - правил по охране труда и пожарной безопасности;
  - методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе и т. д.

3.7. Решение о соответствии/несоответствии педагогического работника занимаемой должности принимается комиссией на основании результатов квалификационных испытаний, представления директора школы и других документов, имеющих значение для обеспечения объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

3.8. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.11. Решение комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Данные рекомендации используются в дальнейшей работе с педагогом.

3.12. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом директора школы.

3.13. Директор школы обязан ознакомить под роспись работника с аттестационным листом и приказом о результатах аттестации.

3.14. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

3.15. Результат аттестации педагогический работник вправе обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством РФ.