

Рассмотрено на общем собрании
трудоу коллектива
МБОУ СОШ с. Старое Демкино
Шемышейского района
Протокол № 1 от 09.09.2014г.

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ с. Старое Демкино
Н.Ф. Вечкасова
Приказ № 73 от 09.09.2014



Мнение профсоюзного комитета
УЧТЕНО

 И.А. Гнусарева
 Н.А. Гостяева
 Л.Н. Горошкова
09.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
села Старое Демкино
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Старое Демкино (далее - Учреждение), и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Шемышейского района.

1.2. Настоящее «Положение о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ с. Старое Демкино» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями),
- Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,
- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»,
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21.12.2012, протокол 11,
- приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с последующими изменениями),
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», от 26.01.2009 № 24 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Шемышейского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки»,
- другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда, а также муниципальными нормативными правовыми актами Шемышейского района.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и

квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
- специфики работы в образовательных организациях;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

С 01.01.2014 в установленные оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Система оплаты труда работников МБОУ СОШ с. Старое Демкино обеспечивает дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель учреждения по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат

за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника,

полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере, не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.5 Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в абсолютном размере к окладу (ставке)

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, Положением о стимулировании с учетом разрабатываемых в МБОУ СОШ с. Старое Демкино показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.6. Система оплаты труда в МБОУ СОШ с. Старое Демкино регулируется коллективным договором (соглашением), настоящим Положением в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области и Шемышейского района, содержащими нормы трудового права, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие в МБОУ СОШ с. Старое Демкино, финансируемого из бюджета Шемышейского района Пензенской области.

2. Порядок расчета заработной платы работников МБОУ СОШ с. Старое Демкино

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
 - уровня образования;
 - стажа;
 - квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
 - специфики работы в образовательных организациях;
 - уровня управления (для руководителя Учреждения);
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором (для руководителя – учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области и

Шемышейского района, настоящим Положением, а также с учетом мнения профсоюзного комитета.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам определяются учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре и в Положении о системе оплаты труда.

В отношении каждого работника уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения заработной платы понятны работодателю и работнику и не допускают двойного толкования.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.4. Размер оклада за ставку работников образовательного учреждения рассчитаны с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфики работы в образовательном учреждении (*приложение 2*).

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам установлены при выполнении [нормы](#) труда за ставку заработной платы в соответствии с [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 (*приложение 1*).

2.6. Оклад (ставка) педагогического работника $O_{\phi}^{n.p}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определен:
- для педагогических работников образовательного учреждения по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{n.p} = \frac{O_{\phi}^{n.p} \cdot \Phi_n}{H_{чс}} + 100, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в образовательной организации;

Φ_n – фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{чс}$ – норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется отдельно по полугодиям. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в образовательном учреждении.

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий. Тарификация учителей, осуществляющих

обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом:

в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от общего объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы определяется в этом случае путем умножения оклада (ставки) на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.10. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в *приложении №3*.

2.11. Зарплата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.12. Зарплата работников АУП (руководителя учреждения, заместителей, руководителей структурных подразделений (филиалов), главных специалистов) определяется по следующей формуле:

$$Z_{P_{ж}(AУП)} = O_o^{P_{ж}(AУП)} + D^{P_{ж}(AУП)} + C^{P_{ж}(AУП)}, \text{ где}$$

$Z_{P_{ж}(AУП)}$ – месячная заработная плата руководителя и других работников из числа АУП;

$O_o^{P_{ж}(AУП)}$ – оклад руководителя и других работников из числа АУП;

$D^{P_{ж}(AУП)}$ – доплаты (в том числе компенсационные выплаты) руководителю и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем в соответствии с коллективным договором, соглашениями, Положением о системе оплаты труда, для руководителя устанавливаются учредителем);

$C^{P_{ж}(AУП)}$ – стимулирующие выплаты руководителю и другим работникам из числа АУП (*приложение 9*)

2.13. Зарплата руководителя Учреждения, заместителей и главного

бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается исходя из средней заработной платы работников данной школы за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей.

Средняя заработная плата руководителя определяется путем деления фонда начисленной заработной платы работникам списочного состава (без фонда заработной платы внешних совместителей и фонда заработной платы по договорам гражданско-правового характера с лицами, не являющимися работниками учреждения) на среднесписочную численность работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) и на количество месяцев в году. При этом в сумму начисленной заработной платы работников списочного состава по основной работе включается оплата труда по внутреннему совместительству, а также вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, заключенным работниками списочного состава со своей организацией.

Группа по оплате труда руководителя определяется в зависимости от вида организации. К первой группе по оплате труда относятся руководители средних общеобразовательных организаций, которым устанавливается повышающий коэффициент – 1,1.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется путем умножения средней заработной платы по организации на соответствующий повышающий коэффициент по группе оплаты труда.

Материальное стимулирование и премирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации Шемышейского района Пензенской области от 25.11.2013 № 936 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании и премировании руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шемышейского района Пензенской области».

С 01.01.2014 руководителям образовательных организаций вводятся персональные повышающие коэффициенты уровня управления образовательной организацией. Персональный повышающий коэффициент устанавливается к должностному окладу. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя и его размере принимается приказом начальника Управления образования администрации Шемышейского района. Повышающий персональный коэффициент руководителю определяется не чаще одного раза в год.

В случае реорганизации, открытия новых образовательных организаций повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителя учреждения устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда.

Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП), руководителей структурных подразделений (филиалов), главных специалистов определяется с учетом выплат за квалификационную категорию, специфику работы в образовательной организации.

Размеры окладов руководителей структурных подразделений образовательных организаций по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений изложены *в приложении 4*.

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.14. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала установлен с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в учреждении образования, важность (особую важность) выполняемых работ. Размеры окладов прочих работников (рабочих) учреждения образования из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих даны в *приложении 5*.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается доплата. Доплата устанавливается по решению руководителя Учреждения образования в пределах утвержденных ассигнований.

2.15. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.16. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{раб} = O_{\partial}^{раб} + B^{раб} + C^{раб}, \text{ где}$$

$Z_{раб}$ – месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$O_{\partial}^{раб}$ – оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$B^{раб}$ – выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;

$C^{раб}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП (устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором, соглашениями, Положением о стимулировании с учетом утвержденных в образовательном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников).

Порядок расчета компенсационных выплат

2.17. Размер выплат компенсационного характера определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством (*приложение 6*)

В Учреждении разработан и утвержден перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера. Данный перечень сформирован аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных

учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

Решение о введении соответствующих выплат принимается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, Положением о системе оплаты труда.

2.18. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы

2.19. Размер доплат работникам за дополнительные виды и объемы работы определен Учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В учреждении разработан и утвержден перечень и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы по всем категориям работников, в том числе педагогическим работникам.

2.20. Размер доплат конкретному педагогическому работнику за дополнительные виды и объемы работы в пределах фонда оплаты труда верхним пределом не ограничивается.

Перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников учреждения, (дополнительные виды работ) дан *в приложении 7*.

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.21. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.22. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Порядок расчета стимулирующих выплат ***Положение о стимулировании***

1. Настоящее положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности работников и ответственности за конечные результаты труда и является основанием для установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения.
2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются Учреждением самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, Положением о стимулировании в пределах фонда оплаты труда.
3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.
4. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.
5. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются экспертной комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – экспертная комиссия). Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
6. Экспертная комиссия состоит из 3-5 человек. В состав экспертной комиссии включаются педагоги школы, представители профсоюзного комитета Учреждения. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем. Экспертная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания экспертной комиссии могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты.
7. Выплаты стимулирующего характера отвечают уставным задачам Учреждения. При установлении выплат стимулирующего характера для работников учитываются качественные и количественные показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся. Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников устанавливаются коллективным договором, соглашениями, Положением о стимулировании с учетом показателей эффективности деятельности Учреждения.
8. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с **Перечнем оснований для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам по результатам труда (приложение 8)**. Для получения выплат стимулирующего характера работники представляют в экспертную комиссию данные о своей деятельности в соответствии с критериями, с приложенными подтверждающими документами.
9. Для определения суммы стимулирующей выплаты суммируются баллы, полученные всеми работниками Учреждения (общая сумма баллов). Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения. Исходя из имеющихся средств, определяется денежный вес (в рублях) одного балла, этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника, в результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику.
10. Экспертная комиссия оформляет протокол об оценке результатов и качестве деятельности работников Учреждения, который подписывается председателем и

членами комиссии.

11. Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в виде таблицы, в которой указаны: фамилии и инициалы сотрудников, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда, размер ежемесячной стимулирующей выплаты
9. Распределение стимулирующей части ФОТ согласовывается с Советом Учреждения и утверждается приказом руководителя.

12. Стимулирующая часть ФОТ содержит два компонента: ежемесячных выплат стимулирующего характера за достижения высоких результатов в профессиональной деятельности и единовременных поощрительных выплат стимулирующего характера по результатам труда. За счет стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы могут быть выплачены премии:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за образцовое качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- по итогам подготовки к новому учебному году;
- по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, учебный год, календарный год) – период, за который выплачивается премия, конкретизируется в соответствующих локальных актах Учреждения.

Разовые поощрительные выплаты осуществляются также:

- в связи с юбилейными датами: 50-летие, 55-летие (для женщин) и 60-летие (для мужчин); 30, 40 и 50 лет непрерывного стажа работы в Учреждении;
- за присуждение работнику почетных званий, получение высоких государственных и общественных наград («Заслуженный учитель», «Почетный работник образования РФ», «Отличник народного просвещения» и др.);
- в связи с профессиональным праздником.

13. На основании протокола экспертной комиссии директор Учреждения издает приказ о стимулирующих выплатах за результативность и качество деятельности работников Учреждения.

14. Расчет размеров стимулирующих выплат производится ежеквартально: в январе – за период с октября по декабрь, в апреле – за период с января по март, в июле – за период с апреля по июнь, в октябре – за период с июля по сентябрь. Стимулирующие выплаты выплачиваются равными долями ежемесячно.

15. Условия снижения и отмены выплат стимулирующего характера.

Решение о снижении или отмене стимулирующих выплат принимается комиссией по распределению стимулирующих выплат и оформляется приказом директора школы.

Установленные работнику выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- невыполнения работником возложенных на него обязанностей;
- при оставлении детей без присмотра во время проведения учебных занятий;
- при обоснованных жалобах на работника;
- невыполнения инструкций по охране труда;
- снижение качества работы, за которую были установлены доплаты;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- при наличии у работника школы не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания.

16. Критерии и порядок распределения стимулирующей части ФОТ могут изменяться не чаще одного раза в год после вступления соответствующих изменений в локальных актах и коллективном договоре Учреждения.

Другие вопросы оплаты труда

2.23. На основании письменного заявления работника Учреждения из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере одного оклада (ставки) без учета повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в следующих случаях:

в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);

в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ с. Старое Демкино

3.1. В учреждении образования, перешедшем на нормативное финансирование в расчете на одного обучающегося (воспитанника), фонд оплаты труда определяется исходя из стоимости предоставляемой образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным методикам (порядкам расчета) и утвержденного муниципального задания.

3.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области, средств бюджета Шемышейского района, поступающих в установленном порядке, а также средств образовательного учреждения, поступающих от приносящей доход деятельности. Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

При расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг за счет средств бюджета Пензенской области в части расходов на оплату труда учитывается повышающий коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину дополнительной оплаты труда работников (за работу, не входящую в их должностные обязанности, но непосредственно связанную с образовательным процессом, напряженность и условия труда) в размере 1,33 (25 % от базового фонда оплаты труда). Эти расходы осуществляются за счет базовой части фонда оплаты труда.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом образовательного Учреждения и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала). Администрация Шемышейского района, Управление образования администрации Шемышейского района – главные распорядители средств бюджета Шемышейского района Пензенской области, в ведении которых находится образовательное Учреждение, вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда, а также примерный

перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

При этом Учреждение принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждения – 35 процентов от фонда оплаты труда педагогических работников, проводящих учебные занятия.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых МБОУ СОШ с. Старое Демкино муниципальных услуг.

3.4. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

$$\Phi_{от} = \Phi_{б}^{от} + \Phi_{стим}^{от}, \text{ где}$$

$\Phi_{от}$ – фонд оплаты труда образовательной организации;

$\Phi_{б}^{от}$ – базовая часть Фот;

$\Phi_{стим}^{от}$ – фонд стимулирования труда (стимулирующая часть Фот).

3.6. Руководитель Учреждения проводит мероприятия по организации разъяснительной работы в трудовом коллективе, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

*Приложение 1 к Положению о системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ с. Старое Демкино*

ОКЛАДЫ (СТАВКИ)

по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
4 квалификационный уровень		
	учитель	5064

*Приложение 2 к Положению
о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с. Старое Демкино*

ПЕРЕЧЕНЬ**повышающих коэффициентов к окладам педагогических работников Учреждения****Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы**

Стаж педагогической работы	Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
от 2 до 5 лет	0,035
от 5 до 10 лет	0,07
от 10 до 20 лет	0,105
свыше 20 лет	0,15

Повышающие коэффициенты за уровень образования

	Повышающие коэффициенты за уровень образования по группе должностей педагогических работников
высшее профессиональное образование	0,036

Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории

Квалификационная категория	Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников
Высшая квалификационная категория	0,5
Первая квалификационная категория	0,25
Вторая квалификационная категория	0,15

Коэффициенты специфики работы

Показатели специфики работы	Коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Работа руководителей и специалистов в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	0,25
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением	0,20

Примечание:

В случаях, когда работники образовательных организаций имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются.

Повышающий коэффициент, устанавливаемый молодым специалистам

Категория работников	Коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам образовательных организаций
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не

старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение трех месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

**Приложение 3 к Положению
о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с. Старое Демкино**

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объема, установленного им при тарификации;

педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательных организациях;

часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации, в соответствии с настоящим Положением;

приема экзаменов (консультаций).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного оклада (ставки) заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательной организации (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы

фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководитель Учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников образовательной организации, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

*Приложение 4 к Положению
о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с. Старое Демкино*

**ОКЛАДЫ
руководителей структурных подразделений муниципальных бюджетных
организаций образования по профессиональной квалификационной группе
должностей руководителей структурных подразделений**

Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада руководителей структурных подразделений (рублей)
---	--

1	2
- заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения), реализующей программы среднего профессионального образования <*>, старший мастер образовательной организации (подразделения), реализующей программы среднего профессионального образования	
1 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	5447

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню;

<***> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Примечание: - оклады заместителей руководителя структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5 - 10% ниже окладов соответствующих руководителей.

*Приложение 5 к Положению
о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с. Старое Демкино*

ОКЛАДЫ
**рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного
и обслуживающего персонала муниципальных бюджетных организаций
образования Шемышейского района**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Оператор газовой котельной	3469
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	3399
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3541-3759
	Повар	3759
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3904-4047
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным	4194

1	2	3
	справочником работ и профессий рабочих	
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	
	- водителей автобусов или специальных легковых автомобилей («Медпомощь» и др.), имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	4484

*Приложение 6 к Положению
о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с. Старое Демкино*

**ПЕРЕЧЕНЬ
выплат работникам за работу в особых условиях**

Виды работ	Коэффициент за работу в особых условиях
1. За работу с вредными условиями	
за работу в горячем цехе (кухня)	0,12
за работу с дисплеями (учителю информатики)	0,12
2. За работу с опасными условиями труда	
за работу с химическими реактивами	0,24
3. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

*Приложение 7 к Положению
о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с. Старое Демкино*

**ПЕРЕЧЕНЬ
выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников Учреждения, исчисляемых в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника, и размер выплат к окладам (дополнительные виды работы)**

Таблица 1

Наименование выплаты	Размер (%)
За проверку письменных работ	
- учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 - 4 классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	0,20

- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	0,25
- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, родному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии и т.д. (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	0,20

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников Учреждения, исчисляемых из оклада работника, и размер выплат к окладам

Таблица 2

Наименование выплаты	Размер (руб.)
За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	
За классное руководство:	
за классное руководство в образовательных организациях в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	120 (за 1 обуч-ся)
За заведование:	
за заведование кабинетами аэробики, русского языка и литературы, обслуживающего труда, математики, ОБЖ, начальных классов, искусства, географии и географической площадки, музеем	300
за заведование учебными мастерскими, спортивным залом	500
за заведование кабинетами информатики, физики, химии и биологии, начальных классов с оборудованием	900 700
за заведование учебно-опытным участком, теплицами	500 500
за руководство школьным методическим объединением гуманитарного цикла с ведением документации, естественно-математического цикла	1000 500
Прочие доплаты	
за организацию учебно-воспитательного процесса в МБОУ СОШ с. Старое Демкино;	6800
за организацию учебно-воспитательного процесса в филиале МБОУ СОШ с. Старое Демкино в с. Старое Захаркино;	5000
за организацию учебно-воспитательного процесса в филиале МБОУ СОШ с. Старое Демкино в с. Воробьевка	4000
за организацию воспитательного процесса в МБОУ СОШ с. Старое Демкино;	5800
за организацию воспитательного процесса в филиале МБОУ СОШ с. Старое Демкино в с. Старое Захаркино;	4000
за организацию учебно-воспитательного процесса в филиале МБОУ СОШ с. Старое Демкино в с. Воробьевка	4000

за обслуживание библиотечного фонда в МБОУ СОШ с. Старое Демкино;	3000
за обслуживание библиотечного фонда в филиале МБОУ СОШ с. Старое Демкино в с. Старое Захаркино;	1500
за обслуживание библиотечного фонда в филиале МБОУ СОШ с. Старое Демкино в с. Воробьевка	500
за исполнение обязанностей по обеспечению безопасности (противопожарной, антитеррористической) в МБОУ СОШ с. Старое Демкино; в филиале МБОУ СОШ с. Старое Демкино в с. Воробьевка	500
за работу в режиме эксперимента	700
организатору системных исследований, мониторингов	750
администратору сайта	750
за организацию работы филиала МБОУ СОШ с. Старое Демкино в с. Старое Захаркино;	15000
за организацию работы филиала МБОУ СОШ с. Старое Демкино в с. Воробьевка	10000
за организацию подвоза детей, сопровождение обучающихся	200
за выполнение обязанностей диспетчера	600
ответственному за БДД	600
за организацию питания в филиалах МБОУ СОШ с. Старое Демкино	1600
за развитие навыков русской речи у учащихся филиала МБОУ СОШ с. Старое Демкино в с. Воробьевка	4000

Примечание: конкретный размер выплат устанавливается Учреждением самостоятельно в абсолютном размере и утверждается соответствующим локальным актом в пределах утвержденных ассигнований по образовательной организации на соответствующий финансовый год.

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

Наименование выплаты	Размер (руб.)
за выполнение обязанностей посудомойки	3500
за выполнение обязанностей гардеробщика	1600
за выполнение обязанностей дежурного по школе	2572 800
за организацию питания учащихся в МБОУ СОШ с. Старое Демкино	1600
за обеспечение санитарно-гигиенических условий, состояние коммуникаций, за осуществление контроля и организацию работы по энергосбережению в МБОУ СОШ с. Старое Демкино	1978
за обеспечение санитарно-гигиенических условий, состояние коммуникаций, за осуществление контроля и организацию работы по энергосбережению в филиале МБОУ СОШ с. Старое Демкино в с. Старое Захаркино	3400
за исполнение обязанностей по обеспечению безопасности (противопожарной, антитеррористической) в филиале МБОУ СОШ с. Старое Демкино в с. Старое Захаркино	500
за увеличения объёма работы, связанного с подвозом детей; за сложность и напряжённость работы	5605

за сохранность материальных ценностей	2242
за выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автобуса	2242

**Приложение 8 к Положению
о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с. Старое Демкино**

**Перечень
оснований для начисления стимулирующих выплат педагогическим
работникам по результатам труда**

№	направления	уровни		Основание	Баллы
		участие	результат		
1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты)	Школьный-1 Муниципальный-2 Региональный-4 Федеральный-5 Международный-6	Школьный-2 Муниципальный-3 Региональный-6 Федеральный-7 Международный-8		
2	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Школьный-1 Муниципальный-2 Региональный-4 Федеральный-5 Международный-6	Школьный-2 Муниципальный-3 Региональный-6 Федеральный-7 Международный-8		
3	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	Школьный-1 Муниципальный-2 Региональный-4 Федеральный-5 Международный-6	Школьный-2 Муниципальный-3 Региональный-6 Федеральный-7 Международный-8		
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Школьный-1 Муниципальный-2 Региональный-4 Федеральный-5 Международный-6	Школьный-2 Муниципальный-3 Региональный-6 Федеральный-7 Международный-8		
5	Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	Школьный-1 Муниципальный-2 Региональный-4 Федеральный-5 Международный-6	Школьный-2 Муниципальный-3 Региональный-6 Федеральный-7 Международный-8		
6	Участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс», др.)	Школьный-1 Муниципальный-2 Региональный-4 Федеральный-5 Международный-6	Школьный-2 Муниципальный-3 Региональный-6 Федеральный-7 Международный-8		
7	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Школьный-1 Муниципальный-2 Региональный-4 Федеральный-5 Международный-6	Школьный-2 Муниципальный-3 Региональный-6 Федеральный-7 Международный-8		
8	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Школьный-1 Муниципальный-2 Региональный-4 Федеральный-5 Международный-6	Школьный-2 Муниципальный-3 Региональный-6 Федеральный-7 Международный-8		
8.1	Организация работы пришкольного оздоровительного лагеря				
9	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей- 2 б				
10	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, наполнение школьного сайта и др.) - 1 б				

Показатели
эффективности деятельности заведующего филиалом

	Критерии оценки	Количество баллов	Основание	За период
1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов)	5		
2	Функционирование системы государственно-общественного управления	3		
3	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг (отсутствие жалоб)	3		
4	Информационная открытость (соответствие сайта образовательного учреждения требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	5		
5	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (отсутствие правонарушений за отчетный период)	4		
6	Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, реализованные в отчетном периоде)	1 за каждый проект, но не более 5		
7	Реализация приоритетных региональных проектов - «Обучение через предпринимательство» - «Робототехника» - «Шахматная школа» - «Компьютерные науки» - «Школа – учреждение СПО» и др.	1 за каждый проект, но не более 6		
8	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	1 балл за человека		
9	Работа с одаренными детьми.	5 б.		
9.1.	Научное общество учащихся	5 б		
9.2.	Реализация программы с одаренными детьми (наличие призовых мест на олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях)	1 за каждое место 3 за каждое место, но всего не более 15		
10	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей («Быть здоровым модно», «Здоровый образ жизни», «Разговор о правильном питании», «Здоровье»)	2 за каждую программу		
11	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (наличие призовых мест)	1 за каждое место 2 за каждое место, но всего не более 15		
12	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	1 за каждого ребенка, но не более 4		
13	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения	3		
14	Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки	1 за каждое направление		

15	Положительная динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)	4		
16	Сохранность контингента обучающихся, детей (не более 5 % выбытия из образовательного учреждения)	4		
17	Результаты единого государственного экзамена по русскому языку и математике, средний бал по каждому предмету выше среднего по району	по 4 за каждый предмет		
18	Положительная динамика качества знаний	5		
19	Развитие платных услуг	3 за каждый вид услуги		

Листок ознакомления

С Положением о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Старое Демкино ознакомлены:

1	<i>Новикова</i>	Е.И. Новикова
2	<i>Никитина</i>	М.В. Никитина
3	<i>Гусарева</i>	И.А. Гусарева
4	<i>Шишкова</i>	Н.П. Шишкова
5	<i>Козлова</i>	С.Н. Козлова
6	<i>Кежаркина</i>	В.Н. Кежаркина
7	<i>Тихонова</i>	Л.А. Тихонова
8	<i>Козлов</i>	В.Н. Козлов
9	<i>Шишкова</i>	С.И. Шишкова
10	<i>Евсеева</i>	В.И. Евсеева
11	<i>Сидорова</i>	Ю.И. Сидорова
12	<i>Маризова</i>	О.И. Маризова
13	<i>Корнеева</i>	Корнеева В.В.
14	<i>Атюшева</i>	Атюшева Л. А.
15	<i>Вилякина</i>	Вилякина В.А.
16	<i>Володина</i>	Володина В. В.
17	<i>Гостяева</i>	Гостяева Н. А.
18	<i>Качкуркина</i>	Качкуркина М.М.
19	<i>Кирсанов</i>	Кирсанов М. О.
20	<i>Кожевникова</i>	Кожевникова Н.И.
21	<i>Юртаева</i>	Юртаева Л.В.
22	<i>Кузина</i>	Кузина Н.В.
23	<i>Чернавская</i>	Чернавская А.В.
24	<i>Русяев</i>	Русяев В.М.
25	<i>Кузин</i>	Кузин Ю. И.
26	<i>Горошкова</i>	Горошкова Л.Н.
27	<i>Фролова</i>	Фролова Н. А.
28	<i>Герасимова</i>	Герасимова Е. А.
29	<i>Штраунова</i>	Штраунова О.А.
30	<i>Корнеев</i>	Корнеев В.М
31	<i>Дашкин</i>	Дашкин А.М