

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ СОШ с. Старое Демкино
Шемьшейского района
протокол № 1 от 31.01.2020

Утверждаю: директор
МБОУ СОШ с. Старое Демкино
Н.Ф. Вечасова
Приказ № 19/1 от 03.02.2020 г.



Мнение профсоюзного комитета

УЧТЕНО

31.01.2020г.

И.А. Гнусарева

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы села

Старое Демкино

(новая редакция)

1. Стимулирование педагогических работников

1. Настоящее положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности работников и ответственности за конечные результаты труда и является основанием для установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Старое Демкино (далее работникам МБОУ СОШ с. Старое Демкино).

2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, настоящим положением в пределах фонда оплаты труда.

3. Выплаты стимулирующего характера отвечают уставным задачам МБОУ СОШ с. Старое Демкино. При установлении выплат стимулирующего характера для работников определяются качественные и количественные показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

4. Принципы, на которых основано распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) МБОУ СОШ с. Старое Демкино:

- обязательное участие Совета школы в распределении стимулирующей части ФОТ;

- связь размера выплаты работнику из стимулирующей части ФОТ с качеством и результативностью его работы;

- дифференциация размера выплат работникам из стимулирующей части ФОТ в зависимости от качества и результативности их труда;

- публичность закрепленных на уровне школы показателей, определяющих качество и результативность труда работника;

- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей, определяющих качество и результативность труда работника школы с участием трудового коллектива, профсоюзного органа, Совета школы;

- балльный характер учета результатов работы сотрудников для распределения стимулирующей части ФОТ.

5. Стимулирующая часть ФОТ содержит два компонента: ежемесячных выплат стимулирующего характера за достижения высоких результатов в профессиональной деятельности и единовременных поощрительных выплат стимулирующего характера по результатам труда.

6. Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников устанавливаются коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением о стимулировании работников МБОУ СОШ с. Старое Демкино с учетом показателей эффективности деятельности.

Порядок и критерии распределения стимулирующей части ФОТ утверждается приказом, вносятся приложениями в коллективный договор.

Критерии и порядок распределения стимулирующей части ФОТ изменяются не чаще одного раза в год после вступления соответствующих изменений в локальных актах школы и коллективном договоре.

Результативность и качество труда педагогических работников измеряется по учебным и внеурочным результатам учащихся.

Оценка качества и результативности труда педагогических работников осуществляется на основании утвержденных показателей эффективности деятельности качества и результативности. Для измерения значения каждого показателя формируются критерии, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов педагогическому работнику (приложение 1).

При разработке показателей учитываются следующие направления:

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты);
- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- организация общественно-значимых мероприятий
- работа с одаренными детьми
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- создание элементов образовательной инфраструктуры;
- профессиональные достижения педагогов.

7. Распределение стимулирующей части ФОТ производится один раз в квартал, исходя из объемов стимулирующей части ФОТ.

Распределение стимулирующей части ФОТ производится Комиссией по сбору информации и распределению выплат стимулирующего характера, состав которой утверждается приказом директора школы. Комиссия состоит из 3-5 человек, деятельность комиссии организуется ее председателем. В состав Комиссии включаются педагоги, представители родительской общественности, профсоюзного комитета МБОУ СОШ с. Старое Демкино.

Для получения выплат стимулирующего характера работники представляют в комиссию данные о своей деятельности в соответствии с критериями, с приложенными подтверждающими документами.

Комиссия оформляет протокол об оценке результатов и качестве деятельности работников, который подписывается председателем и членами комиссии.

Распределение стимулирующей части ФОТ согласовывается с Советом школы (лист согласования - приложение 3) и утверждается приказом директора.

Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в виде таблицы, в которой указаны: фамилии и инициалы сотрудников, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда, размер ежемесячной стимулирующей выплаты.

Выплаты сотрудникам из стимулирующей части ФОТ производятся ежемесячно в соответствии с последним проведенным распределением и на основании приказа директора школы.

На основании данных учета качества и результативности труда педагогических работников рассчитывается сумма всех баллов, набранная всеми педагогическими работниками. Затем определяется и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации расчетная стоимость одного балла (m) по формуле:

$$m = \text{ФОТст1} / S, \text{ где}$$

m - расчетная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам;

ФОТст1 – объем (выраженный в рублях) стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников на период действия проводимого распределения;

S - сумма всех баллов, набранная всеми педагогическими работниками;

Период действия (количество месяцев) назначаемой величины стимулирующей выплаты 3 месяца в случае распределения стимулирующей части ФОТ в марте, июне, сентябре, декабре (действие выплаты 3 месяцев: с января по март, с апреля по июнь, с июля по сентябрь, с октября по декабрь).

Величина стоимости одного балла (m) вычисляется каждый раз при распределении стимулирующей части ФОТ.

В соответствии с данными учета и баллами определяется месячный объем стимулирующей выплаты для каждого педагогического работника:

$Z_i = N_i * m$, где:

Z_i - месячный объем стимулирующей выплаты для i-го работника;

N_i – сумма баллов, набранная i-ым работником;

m - расчетная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам общеобразовательных организаций.

По согласованию представленного Совету школы распределения стимулирующей части ФОТ, директор закрепляет результаты этого распределения приказом, на основании которого бухгалтерия осуществляет ежемесячные выплаты педагогическим работникам.

В целях поощрения работников за выполненную работу в МБОУ СОШ с. Старое Демкино могут устанавливаться следующие единовременные выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора школы в пределах фонда оплаты труда.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам МБОУ СОШ с. Старое Демкино.

2. Стимулирование и премирование заведующего филиалом

1. Выплаты стимулирующего характера и премирование заведующего филиалом осуществляются за счет и в пределах фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ с. Старое Демкино

2. Размер стимулирующих выплат заведующему филиалом устанавливается ежеквартально: в январе – за период с октября по декабрь, в апреле – за период с января по март, в июле – за период с апреля по июнь, в октябре – за период с июля по сентябрь.

3. Размер стимулирующих выплат заведующему филиалом устанавливается в абсолютном значении. Максимальный размер стимулирующих выплат составляет 100% от должностного оклада заведующего филиалом, что соответствует 85 баллам.

4. Комиссия при установлении размера стимулирующих выплат заведующему филиалом руководствуется суммой баллов, полученных по результатам оценки деятельности на основании критериев согласно приложению 2

5. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно в размерах, определенных по результатам мониторинга за предыдущий период.

6. Стимулирующие выплаты производятся в дни, установленные для выплаты заработной платы работникам МБОУ СОШ с. Старое Демкино.

7. Премия является единовременным поощрением заведующего филиалом за:

- организацию и проведение учебно-методических семинаров, мероприятий районного уровня на базе филиала;

- организацию и проведение учебно-методических семинаров, мероприятий областного уровня на базе филиала;

- высокий уровень подготовки филиала к новому учебному году;

8. Размер премии не должен превышать размера должностного оклада заведующего филиалом. Премия выплачивается на основании приказа директора.

9. За счет стимулирующей части фонда оплаты труда заведующему филиалом выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины – 50,60 лет);
- в связи с продолжительной болезнью (более двух месяцев);
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада на основании личного заявления заведующего филиалом директору МБОУ СОШ с. Старое Демкино.

11. Размер выплат стимулирующего характера может быть снижен в случае наличия в учреждении:

- нарушений трудовой и исполнительской дисциплины – на 20%
- фактов подготовки низкого качества документов, представляемых в вышестоящие учреждения – на 20%
- фактов совершения правонарушений и преступлений учащимися филиала – на 20 %
- наличия у заведующего филиалом в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления стимулирующей выплаты, дисциплинарного взыскания – на 20%

Оценочный лист

показателей эффективности деятельности для установления стимулирующих выплат за
интенсивность, высокие результаты и качество выполняемой работы

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)
за отчетный период _____
(указывается период работы)

№	направления	уровни, степень участия, значимость, объем		Основание	Баллы
		участие	результат		
1	Организация участия обучающихся в дополнительных внешкольных проектах (организация экскурсий, участие в социальных мероприятиях, волонтерская деятельность и др.)	2	3		
1.1	Руководство реализацией общественно-значимых проектов на школьном и муниципальном уровне	Школьный – 1 Муниципальный – 2	Школьный – 2 Муниципальный - 3		
1.2	Привлечение учеников к различным исследовательским проектам, их координация для расширения знаний и кругозора обучающихся	2	3		
2	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Школьный-1 Муниципальный-2 Региональный-3 Федеральный – 4	Школьный-2 Муниципальный-3 Региональный-4 Федеральный-5 <i>(есть положительная динамика достижений.)</i>		
3	Организация общественно-значимых мероприятий	участие – 1 руководство и координация - 2	3		
4	Работа с одаренными детьми				
4.1	Подготовка обучающихся к участию в различных очных интеллектуальных, творческих, спортивных олимпиадах, конкурсах, состязаниях	Школьный-1 Муниципальный-2 Региональный - 3	Школьный-2 Муниципальный-4 Региональный-6		
4.2	Подготовка обучающихся к участию в различных заочных и дистанционных интеллектуальных, творческих, спортивных олимпиадах, конкурсах, состязаниях <i>(в условиях дистанционного обучения)</i>	Муниципальный – 0,5 Региональный - 1 Федеральный - 2	Муниципальный - 1 Региональный - 2 Федеральный -4		
5	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Школьный-1 Муниципальный-2 Региональный - 3	Школьный-2 Муниципальный-3 Региональный-4		

6	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы				
6.1	организация, проведение, подготовка различных внеклассных оздоровительных мероприятий	Школьный-1 Муниципальный-2 Региональный-3	Школьный-2 Муниципальный-3 Региональный-5		
6.2	Работа по организации отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием в период каникул				
	весна, осень (смена 5 дней)	участие - 2	руководство и координация - 3		
	лето (смена 21 день)	участие - 5	руководство и координация - 7		
7	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей				
7.1	Проведение бесед с обучающимися из неблагополучных семей, их родственниками, способствование интеграции таких детей в классный коллектив	1	2		
7.2	Оказание помощи детям из неблагополучных семей, улучшение их учебного процесса	1	2		
8	Создание элементов образовательной инфраструктуры				
8.1	Оформление кабинета (разработка стендов, уголков, создание наглядных образовательных элементов и др.)	1	2		
8.2	Разработка и оформление специализированных стендов в школе (актовый зал, спортивный зал, коридоры, столовая)	1	2		
8.3	Наполнение и оформление музея	2	5		
8.4	Содержательное наполнение школьного сайта	0,5	2		
9	Профессиональные достижения педагогов.				
9.1	Транслирование в педагогических коллективах опыта результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений	Школьный-1 Муниципальный-2 Региональный-4 Федеральный-5	Школьный-2 Муниципальный-3 Региональный-5 Федеральный-6		
9.2	Педагогические и методические публикации в изданиях различного уровня	от 2 до 5 баллов (в зависимости от уровня, актуальности, объема материала)			

9.3	Участие в профессиональных конкурсах	Школьный - 2 Муниципальный - 5 Региональный - 6 Федеральный - 7 Заочный - 3	Школьный - 4 Муниципальный - 10 Региональный - 12 Федеральный - 14 Заочный - 5		
9.4	Использование внешних образовательных ресурсов для повышения педагогического мастерства	Наличие продукта, подтверждающего профессиональный рост педагога – 2 балла			
9.5	Наличие постоянно обновляющегося личного сайта педагога, ведение профессионального блога или видеоаккаунта.	от 2 до 5 баллов (в зависимости от актуальности, объема материала)			
10	Работа в качестве наставника молодого педагога	1	2		
11	Отсутствие обращений и жалоб со стороны участников образовательных отношений	1			
	ИТОГО				

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Оценочный лист заполнен _____
(дата)

С оценочным листом ознакомлен _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

**Показатели
эффективности деятельности заведующего филиалом**

(указывается фамилия, имя, отчество работника)

за отчетный период _____

(указывается период работы)

	Критерии оценки	Кол-во баллов	Основание	За период
1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов)	5		
2	Функционирование системы государственно-общественного управления	3		
3	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг (отсутствие жалоб)	3		
4	Информационная открытость (соответствие сайта образовательного учреждения требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	5		
5	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (отсутствие правонарушений за отчетный период)	4		
6	Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, реализованные в отчетном периоде)	1 за каждый проект, но не более 5		
7	Реализация приоритетных региональных проектов - «Обучение через предпринимательство» - «Робототехника» - «Шахматная школа» - «Компьютерные науки» - «Школа – учреждение СПО» и др.	1 за каждый проект, но не более 6		
8	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	1 балл за чел.		
9	Работа с одаренными детьми.	5 б.		
9.1.	Научное общество учащихся	5 б		
9.2.	Реализация программы с одаренными детьми (наличие призовых мест на олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях)	1 за каждое место 3 за каждое место, но всего не более 15		
10	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей («Быть здоровым модно», «Здоровый образ жизни», «Разговор о правильном питании», «Здоровье»)	2 за каждую прогр.		
11	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (наличие призовых мест)	1 за каждое место 2 за каждое место, но всего не более 15		

12	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	1 за каждого ребенка, но не более 4		
13	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения	3		
14	Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки	1 за каждое направление		
15	Сохранность контингента обучающихся, детей (не более 5 % выбытия из образовательного учреждения)	4		
16	Развитие платных услуг	3 за каждый вид услуги		

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Оценочный лист заполнен _____
(дата)

С оценочным листом ознакомлен _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
протокола об оценке результатов и качестве деятельности работников
МБОУ СОШ с. Старое Демкино

Протокол оценки результатов и качества деятельности работников МБОУ СОШ
с. Старое Демкино за период работы

с _____ по _____ 20 ____ г.

согласован:

Наименование органа государственно-общественного самоуправления	Дата согласования
Совет МБОУ СОШ с. Старое Демкино	

Председатель Совета МБОУ СОШ _____
с. Старое Демкино подпись

Председатель комиссии по
распределению выплат _____
стимулирующего характера подпись

Дата получения протокола образовательным учреждением после согласования

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор МБОУ СОШ _____
с. Старое Демкино подпись

Н.Ф. Вечкасова

С Положением о стимулировании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села Старое Демкино **ознакомлены:**

№	ФИО работника	Подпись работника
1	Новикова Евгения Ивановна	Новику
2	Никитина Марина Владимировна	Никитина
3	Козлова Светлана Николаевна	Козлова
4	Кежапкина Валентина Николаевна	Кежапкина
5	Тихонова Любовь Александровна	Тихонова
6	Козлов Виктор Николаевич	Козлов
7	Шишкова Наталия Петровна	Шишкова
8	Гнусарева Инна Александровна	Гнусарева
9	Курицына Алина Александровна	Курицына
10	Сидорова Юлия Ивановна	Сидорова
11	Шишкова Светлана Ивановна	Шишкова
12	Евсеева Вера Ивановна	Евсеева
13	Маризова Оксана Ивановна	Маризова
14	Гудожникова Ольга Николаевна	Гудожникова
15	Корнеева Валентина Владимировна	Корнеева
16	Вилякина Валентина Анатольевна	Вилякина
17	Володина Валентина Викторовна	Володина
18	Гостяева Наталья Андреевна	Гостяева
19	Качкуркина Марина Михайловна	Качкуркина
20	Кожевникова Наталья Ивановна	Кожевникова
21	Юртаева Лариса Викторовна	Юртаева
22	Максимов Павел Александрович	Максимов
23	Корнеев Вячеслав Михайлович	Корнеев
24	Мирходыева Гулчехра Тухтасиновна	Мирходыева
25	Гостяев Виктор Петрович	Гостяев
26	Матынова Светлана Владимировна	Матынова
27	Колганова Людмила Михайловна	Колганова
28	Кузина Нина Викторовна	Кузина
29	Чернавская Антонина Васильевна	Чернавская
30	Русяев Владимир Михайлович	Русяев
31	Девяткина Светлана Ивановна	Девяткина
32	Филимонова Татьяна Николаевна	Филимонова
33	Герасимова Елена Александровна	Герасимова
34	Штрахунова Ольга Анатольевна	Штрахунова
35	Сорокина Светлана Николаевна	Сорокина
36	Угрушева Марина Николаевна	Угрушева

В Положении о стимулировании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа
села Старое Демкино пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
директор школы _____ Н. Ф. Вечкасова

