

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Старое Демкино
(МБОУ СОШ с. Старое Демкино)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета школы
Протокол № 3 от 09.01.2019 г.

Утверждено

Директор школы

Н.Ф. Вечкасова
Приказ № 1 от 09.01.2019 г.



Положение

**о проведении внутреннего контроля качества предоставляемых услуг
в лагере с дневным пребыванием детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации услуг детям в учреждениях отдыха и оздоровления, Уставом МБОУ СОШ с. Старое Демкино, Положением о лагере с дневным пребыванием детей, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в лагере с дневным пребыванием детей, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.3. Порядок проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в лагере с дневным пребыванием – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах воспитательной и оздоровительной работы, содержания и организации режима работы в лагере с дневным пребыванием детей, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о порядке проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в лагере с дневным пребыванием детей утверждается директором школы

2. Цели и задачи контроля качества

2.1. Целью внутреннего контроля качества является создание необходимых условий гарантированного удовлетворения запросов потребителей, повышение качества и эффективности услуг на всех стадиях их предоставления, предупреждение возможных отклонений от заданных требований к этим услугам.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- достижение и поддержание уровня качества услуг, соответствующего требованиям национальных стандартов, иных нормативных правовых документов;
- осуществление эффективного контроля за техническими, организационными, кадровыми вопросами, влияющими на качество предоставляемых услуг;
- предотвращение и устранение любых несоответствий предоставляемых услуг предъявляемым к ним требованиям;
- выработка корректирующих действий, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе осуществления контроля, с целью совершенствования качества предоставляемых услуг.

3. Организационная форма контроля

3.1. Объекты, подлежащие внутреннему контролю:

- услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей;
- услуги культурно-досуговой деятельности;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;

3.2. Методы контроля:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- изучение документации;
- мониторинг образовательно-воспитательной деятельности;
- изучение результатов совместной творческой деятельности.

3.3. Виды контроля:

- предварительный контроль: осуществляется до начала выполнения работы и дает возможность оценить существующие организационные, кадровые, методические, воспитательные и оздоровительные ресурсы, степень их готовности к предстоящей деятельности;
- текущий контроль: проводится непосредственно в ходе реализации деятельности, направлен на анализ эффективности отдельных этапов, аспектов, степени реализации конкретных задач, оценки действий работников. Может быть оперативным и систематическим;
- итоговый контроль: дает информацию о достигнутых результатах, позволяет выявить положительные и отрицательные стороны деятельности, определить пути дальнейшего развития и совершенствования качества предоставляемых услуг.

3.4. Формы проведения внутреннего контроля:

- персональный;
- фронтальный;
- тематический;
- обзорный.

3.5. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания проведения внутреннего контроля качества состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию деятельности или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков и повторного контроля.

3.6. Внутренний контроль качества предоставляемых услуг осуществляет директор МБОУ СОШ с. Старое Демкино и по его поручению заместитель директора по воспитательной работе или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.7. Основания для проведения контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений установленных норм в процессе оказания услуг.

4. Показатели, определяющие объём и качество предоставляемых услуг

Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:

- размещение детей в помещения, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности и профилактики травматизма;
- обеспечение необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями;
- предоставление возможности для соблюдения норм личной гигиены;
- предоставление полноценного питания.

Услуги культурно-досуговой деятельности: предоставление возможности участия в культурно-массовых мероприятиях, предоставление игр и игрушек, соответствующих возрасту детей, организация и проведение праздников и дискотек.

Услуги в сфере физической культуры и спорта:

- проведение утренней гимнастики и занятий по общей физической подготовке;
- предоставление спортивных площадок и спортивного инвентаря для проведения спортивных игр.

5. Итоги и результаты контроля

5.1. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки;
- констатация фактов;
- выводы;
- дата и подпись лица, ответственного за осуществление контроля.

5.2. По итогам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в лагере с дневным пребыванием детей в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическими или техническими работниками.

5.3. Директор МБОУ СОШ с. Старое Демкино, заместитель директора по воспитательной работе или созданная для этих целей комиссия, по результатам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Заключительные положения

6.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению на заседаниях Совета школы.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение действуют с момента их утверждения директором МБОУ СОШ с. Старое Демкино.