

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

26.08.2021

№ 87

### «О содержании образовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16

#### **приказываю:**

1. Ежедневно проводить «утренний фильтр» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся или их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление обучающихся и их родителей (законных представителей).
2. Назначить ответственными за проведение термометрии с последующей регистрацией результатов в журнале дежурных администраторов.
3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, установить дозатор с антисептическим средством для обработки рук при входе в образовательную организацию, при входе в столовую (ответственный - дежурный администратор).
4. **Утвердить график** проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей  
4.1. учебные кабинеты – **2 раза в день: во время нахождения обучающихся в столовой, после уроков** (протираание парт, подоконников, дверей и дверных ручек, радиаторов, других поверхностей, мытье полов с применением моющих и дезинфицирующих средств);  
4.2. вестибюли и рекреации - **2 раза в день: во время 3 и 4 урока, после уроков** (протираание подоконников, дверей и дверных ручек, радиаторов, других поверхностей, мытье полов с применением моющих и дезинфицирующих средств);  
4.3. туалеты – **после каждой перемены** (протираание подоконников, дверей, дверных ручек, кранов умывальников, радиаторов, сантехнического оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств);  
4.4. столовая – **после каждого приема пищи** (протираание подоконников, дверей, дверных ручек, радиаторов, других поверхностей, мытье полов с применением моющих и дезинфицирующих средств);

4.5. вспомогательные помещения - после окончания уроков с применением моющих и дезинфицирующих средств.

5. Проводить генеральную уборку во всех помещениях образовательной организации **один раз в неделю в субботу** с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря.
6. Назначить ответственной за проведение уборок, соблюдение графика уборок, за соблюдение инструкций по применению дезинфицирующих средств Евсееву Веру Ивановну, уборщика служебных помещений.
7. Утвердить график проветривания помещений:
  - 7.1. до начала уроков и после их окончания осуществлять сквозное проветривание помещений;
  - 7.2. учебные кабинеты – после 2 урока, после 4 урока;
  - 7.3. назначить ответственными за своевременное проветривание учебных кабинетов заведующих кабинетами; других помещений – дежурного по школе.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Ф. Вечкасова

