

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕМЫШЕЙСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
села Старое Демкино
(МБОУ СОШ с. Старое Демкино)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

20.12.2021г.

№ 143

**«О деятельности МБОУ СОШ с. Старое Демкино в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и продолжении соблюдения
требований СП 3.1/2.4.3598-20»**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить до 01.01.2024 года особый режим работы МБОУ СОШ с. Старое Демкино (далее – школа), включающий:
 - 1.1. Запрет нахождения в здании школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия у них документа о вакцинации против коронавирусной инфекции, использования масок и соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м.
 - 1.2. Запрет проведения массовых мероприятий с участием обучающихся из разных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
 - 1.3. Закрепление за каждым классом учебного кабинета и обучение по специальному расписанию.
 - 1.4. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание школы.
 - 1.5. Соблюдение в помещениях и на территории школы требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра) и требований к ношению маски.
2. Учителям-предметникам продолжить до 01.01.2024 года:
проводить уроки и иные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом; реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям в срок до 25.12.2021:
 - провести классный час на тему «Правила и запреты, которые надо соблюдать до 1 января 2024 года»;
 - оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы в 2022 и 2023 годах;
 - повторно уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в школе, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим COVID-19.

4. Заместителю директора по УВР Новиковой Е.И. :
оказывать в 2022 и 2023 годах методическую помощь педагогическим работникам в организации образовательно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

5. Дежурным администраторам продолжить до 01.01.2024 года:
- измерять температуру обучающимся;
- выявлять больных детей и уведомлять об этом их родителей;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Дежурным по школе продолжить до 01.01.2024 года:
- организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- устраивать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовывать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- пополнять дозаторы с кожными антисептиками;
- контролировать время работы рециркуляторов.

7. Администрации школы продолжить до 01.01.2024 года:
- следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока, техническому персоналу недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Заместителю директора по УВР Новиковой Е.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах школы, ознакомить с ним всех работников школы под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Ф. Вечкасова