

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕМЫШЕЙСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
села Старое Демкино  
(МБОУ СОШ с. Старое Демкино)**

## П Р И К А З

**17.06.2019г.**

**№ 81**

### **«О внедрении профессиональных стандартов»**

В целях обеспечения выполнения постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» и обеспечения перехода на работу в условиях внедрения профессиональных стандартов, руководствуясь статьями 57, 195.1-195.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ СОШ с. Старое Демкино Шемышейского района Пензенской области в составе:

Вечкасова Наталия Федоровна	Председатель рабочей группы, директор МБОУ СОШ с. Старое Демкино
Члены рабочей группы: Маризова Оксана Ивановна	главный бухгалтер МБОУ СОШ с. Старое Демкино
Новикова Евгения Ивановна	учитель МБОУ СОШ с. Старое Демкино
Корнеева Валентина Владимировна	заведующий филиалом МБОУ СОШ с. Старое Демкино в с. Старое Захаркино
Кузина Нина Викторовна	учитель филиала МБОУ СОШ с. Старое Демкино в с. Воробьевка
Гнусарёва Инна Александровна	Председатель профсоюзного комитета

2. Рабочей группе:

- а. в своей работе руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов,

а также Положением о рабочей группе по применению профессиональных стандартов, Планом графиком мероприятий по внедрению профессиональных стандартов;

б. изучить нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней по внедрению профессиональных стандартов;

в. разместить информацию по внедрению профессиональных стандартов на стендах, сайте МБОУ СОШ с. Старое Демкино;

г. ознакомить работников с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов посредством проведения семинара, на котором изучить вопросы применения профессиональных стандартов.

д. завершить работу по внедрению профессиональных стандартов до 01.01.2020.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов согласно приложению 1.
4. Утвердить прилагаемый план-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ СОШ с. Старое Демкино согласно приложению 2 и разместить на официальном сайте МБОУ СОШ с. Старое Демкино.
5. Директору МБОУ СОШ с. Старое Демкино ознакомить под роспись с настоящим приказом всех заинтересованных лиц и обеспечить размещение на официальном сайте МБОУ СОШ с. Старое Демкино.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Ф. Вечкасова

С приказом ознакомлены

1  
2  
3  
4  
5

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Новикова Е.И.

Корнеева В.В.

Кузина Н.В.

Маризова О.И.

Гнусарёва И.А.

Копия  
Директор



Н.Ф. Вечкасова Н.Ф.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ СОШ с. Старое Демкино.

1.2. Рабочая группа создается в в МБОУ СОШ с. Старое Демкино на период внедрения профстандартов.

1.3. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

### **2. Порядок образования и регламент работы рабочей группы**

2.1. Рабочая группа состоит из постоянных членов, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

Возглавляет рабочую группу Председатель, который осуществляет общее руководство рабочей группой.

Председатель рабочей группы:

- формирует на основании предложений членов рабочей группы и утверждает на заседании рабочей группы повестку заседания рабочей группы;
- открывает и ведет заседания рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает документацию от имени рабочей группы;

2.2. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора школы.

В состав рабочей группы включаются работники МБОУ СОШ с. Старое Демкино, руководители филиалов.

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять решения, принятые на заседании рабочей группы.

Члены рабочей группы вправе:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особое мнение.
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.
- вносить на рассмотрение директора школы вопросы, связанные с реализацией введения профессиональных стандартов;
- привлекать для участия в работе группы работников МБОУ СОШ с. Старое Демкино и филиалов для выполнения отдельных поручений.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседания рабочей группы являются открытыми.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

2.4. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях рабочей группы, принимаются большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

2.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ СОШ с. Старое Демкино

2.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

2.7. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МБОУ СОШ с. Старое Демкино (аттестационной), и не может выполнять возложенные на иные рабочие группы (комиссии) полномочия.

### **3. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

3.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в МБОУ СОШ с. Старое Демкино

3.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МБОУ СОШ с. Старое Демкино;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным (составление обобщенной информации по данному вопросу);

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профстандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие требованиям профстандартов;

- обеспечение взаимодействия МБОУ СОШ с. Старое Демкино с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие профстандартам, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от уровня квалификации работника, так и от фактических результатов его профдеятельности (критериев эффективности);

- информирование всех сотрудников о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- разработка порядка контроля за реализацией внедрения профессиональных стандартов.

### **4. Функции рабочей группы**

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

4.1. Формирует и координирует работу по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ СОШ с. Старое Демкино.

4.2. Обеспечивает контроль за реализацией Плана-графика мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ СОШ с. Старое Демкино.

4.3. Проводит разъяснительную работу среди работников МБОУ СОШ с. Старое Демкино по вопросам применения профессиональных стандартов.

4.4. Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профстандартов, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.5. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия по внедрению профессиональных стандартов.

## **5. Документы рабочей группы**

5.1. Обязательным документом рабочей группы является план-график мероприятий по внедрению профстандартов в МБОУ СОШ с. Старое Демкино и протоколы заседаний.

5.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

5.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению приказом Управления образования.

**План-график  
мероприятий по внедрения профессиональных стандартов  
в МБОУ СОШ с. Старое Демкино**

**Цель:** Обеспечение перехода МБОУ СОШ с. Старое Демкино на работу в условиях действия профессиональных стандартов (далее – профстандарты).

**Задачи:**

1. Привести в соответствие с профстандартами нормативно-правовую базу МБОУ СОШ с. Старое Демкино.
2. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации внедрения профстандартов.
3. Организовать в случае необходимости повышение квалификации, переподготовку работников МБОУ СОШ с. Старое Демкино на соответствие требованиям профстандартов.
4. Модернизировать систему аттестации работников с учетом профстандартов.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат (вид документа)	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>				
1	Издание приказа о создании рабочей группы по применению профессиональных стандартов в учреждении и разработка Положения о рабочей группе по внедрению профстандартов	До 30.06.2019	Приказ, Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов	Директор школы Вечкасова Н.Ф.
2	Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта	До 30.12.2019	Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлениях на планерках	Члены рабочей группы по внедрению профстандартов
3	Организация консультаций по разъяснению положений профстандартов для работников МБОУ СОШ с. Старое Демкино	До 29.12.2019	В соответствии с настоящим приказом	Директор школы Вечкасова Н.Ф.
4	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по внедрению профстандартов	До 30.06.2019	Приказ директора об утверждении плана графика	Директор школы Вечкасова Н.Ф.

5	Размещение информации по профстандартам и внедрении профстандартов в МБОУ СОШ с. Старое Демкино	2 квартал 2019г. Обновление информации по мере необходимости	Размещение информации на сайте до 29.06.2019г.	член рабочей группы, учитель информатики Новикова Е.И.
6	Анализ штатного расписания для определения перечня должностей, по которым: 1) обязательно применение профстандартов, 2) есть профстандарты, но не обязательны, 3) нет профстандартов	2-3 квартал 2019г.	Протокол в соответствии с проведенным анализом	Члены группы по внедрению профстандартов
7	Составление Перечня должностей и профессий согласно ч.2 ст.57 и ст. 195.3 Трудового кодекса РФ, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	2-3 квартал 2019 г.	Перечень должностей с указанием нормативных документов	Члены рабочей группы по внедрению профстандартов
8	Сверка наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	2-3 квартал 2019г.	Протокол в соответствии с проведенным анализом	Члены рабочей группы по внедрению профстандартов
9	Анализ должностных инструкций на соответствие ПС	2-3 квартал 2019г.	Протокол в соответствии с проведенным анализом	Члены рабочей группы по внедрению профстандартов
10	Анализ фактического уровня квалификации работников (образования, опыта, навыков, знаний, умений) на соответствие профстандартам	2-3 квартал 2019г.	Протокол в соответствии с проведенным анализом	Члены группы по внедрению профстандартов
11	Для работников, с выявленными несоответствиями - разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального	3 квартал 2019г. Реализация плана в течение периода внедрения профстандартов, но не позднее 01.01.2020г.	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей учреждения	Директор школы Вечкасова Н.Ф.

	образования работников с учетом положений профстандартов			
<b>2. Приведение в соответствие нормативных правовых актов МБОУ СОШ с. Старое Демкино</b>				
12	Определение перечня локальных нормативных актов в МБОУ СОШ с. Старое Демкино, в которые необходимо внести изменения в связи с внедрением профстандартов и/или разработать новые	3 квартал 2019г.	Перечень локальных актов	Директор школы Вечкасова Н.Ф.
13	Приведение в соответствие с профстандартами штатного расписания, должностных инструкций и трудовых договоров (с согласия работников)	2-3 квартал 2019г.	Заключение трудовых договоров с учетом новых условий труда; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Положение об оплате труда; - Должностные инструкции; другие локальные акты	Заключение группы по каждой должности, профессии.  Внесение при необходимости изменений  Члены рабочей группы
<b>3.Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта</b>				
14	Определение списков работников, подлежащих: обучению, переводу, увольнению	2-3 квартал 2019г.	Списки работников	Директор школы Вечкасова Н.Ф.
15	Подписание уведомлений об изменении трудового договора		Уведомления, Приказы	Директор школы Вечкасова Н.Ф.
16	Перевод работников с их согласия на соответствующее по уровню квалификации рабочее место	2-3 квартал 2019г.	Приказ	Директор школы Вечкасова Н.Ф.
17	Ознакомление работников МБОУ СОШ с. Старое Демкино с вновь разработанными нормативными правовыми актами или внесенными изменениями	2-4 квартал 2019г.	Лист ознакомления Подписанные должностные инструкции; Заключенные трудовые договора или дополнительные соглашения	Директор школы Вечкасова Н.Ф.

**4.Подведение итогов**

18	Подготовка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	4 квартал 2019г.	Отчет о выполнении мероприятий Плана-графика по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ СОШ с. Старое Демкино о завершении процедуры внедрения профстандартов	Директор школы Вечкасова Н.Ф.
19	Прием на работу в МБОУ СОШ с. Старое Демкино с 01.01.2020 г. проводить на основании утвержденных нормативных правовых актов, соответствующих профессиональным стандартам	Внесение изменений в действующие локальные акты в соответствии с действующим законодательством 4 кв. 2019 г.	Приказ	Директор школы Вечкасова Н.Ф.